

**SZTEJKI Eötvös József Gimnázium**  
**Az írásbeli érettségi vizsgák lebonyolításának eljárásrendje**  
**2021. május 3–25.**

Az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról szóló 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet (Vizsgaszabályzat) 16. §-ában kapott felhatalmazás alapján, a Vizsgaszabályzatban foglaltak végrehajtására, a veszélyhelyzet során az érettségi vizsgák 2021. május–júniusi vizsgaidőszakban történő megszervezéséről, valamint egyes köznevelést érintő eltérő szabályokról szóló 167/2021. (IV. 9.) Korm. rendelet és az EMMI középszintű érettségi vizsgák megszervezése és lebonyolítása tárgyában megküldött tájékoztatójában (EMMI Tájékoztató), valamint az Oktatási Hivatal által az érettségi vizsgák megszervezéséhez és lebonyolításához kiadott útmutatókban foglaltakra tekintettel az alábbi Eljárásrendet adom ki:

**1. A vizsgákra vonatkozó védő, óvó előírások**

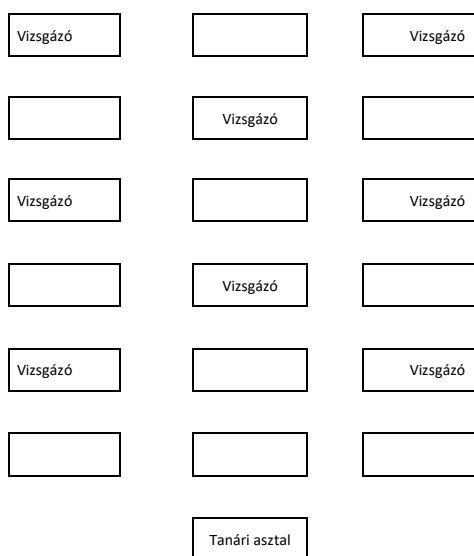
- 1.1. A vizsgák során, a koronavírus világvármány miatt kihirdetett veszélyhelyzetre tekintettel az intézmény által meghatározott védő, óvó előírásokat az *I. Függelék* tartalmazza.
- 1.2. A vizsgaidőszak második hetétől, az érettséggel párhuzamosan folyó jelenléti oktatás esetén a vizsgatermek az épület hátsó szárnyában, az emeleten kerülnek kijelölésre, a vizsgázók csak az épület hátsó lépcsőjét használhatják, a többi tanuló az első lépcsőjét használja.
- 1.3. Az informatika érettségi napján a jelenléti oktatás 13:00 órától indul, eddig az időpontig a vizsgázókon kívül épületben más tanuló nem tartózkodhat.

**2. A portások feladatai vizsganapokon**

- 2.1. A 2020/2021. tanév rendjéről szóló 27/2020. (VIII. 11.) EMMI rendelet 1. mellékletében (*II. Függelék*) meghatározott vizsganapokon az iskola portáján két portás teljesít szolgálatot. A Vizsgaidőszak első hetében munkájukat további két pedagógus segíti. Maszkot és kesztyűt viselnek, a kesztyűt alkoholos kézfertőtlenítővel rendszeresen fertőtlenítik.
- 2.2. A Vizsgaidőszak első hetében, a vizsga megkezdése előtt legalább két órával, de ha szükséges, korábban, az egyik portás megkezdi az érkező vizsgázók sorba állítását az iskola bejárata előtt az utcán. A várakozók között legalább 1,5 méter távolságot kell tartani.
- 2.3. Az épület előtt ügyeletet teljesítő portás
  - 2.3.1. felhívja a vizsgázók figyelmét arra, hogy az épületen kívül, a várakozás során és az épületben a vizsgák idején mindenki viseljen maszkot, kesztyű viselése nem kötelező.
  - 2.3.2. a vizsga megkezdése előtt egy órával kezdi egyesével beengedni a vizsgázókat az épületbe, gondoskodik arról, hogy az érkezők között a legalább 1,5 méter távolságot a beléptetés során is lehessen tartani.
- 2.4. Az épületben ügyeletet teljesítő portás
  - 2.4.1. felhívja a belépők figyelmét, hogy érkezéskor fertőtlenítsék a kezüket, és a benttartózkodás során is használják a portán, a folyosókon és vizsgatermekben kihelyezett alkoholos kézfertőtlenítőket,
  - 2.4.2. a portás, és a Vizsgaidőszak első hetében a beléptetéshez beosztott pedagógusok eligazítják a vizsgázókat, hogy melyik vizsgateremben kell elfoglalniuk a helyüket.
- 2.5. A portások a vizsga megkezdése előtt kevesebb mint fél órával érkező (elkészt) vizsgázókról haladéktalanul tájékoztatják az iskolavezetést, akik megteszik a szükséges intézkedéseket.
- 2.6. A portások a folyosón felügyelő tanárokkal együttműködve gondoskodnak arról, hogy azok a vizsgázók, akik az írásbeli vizsgájukat befejezték, haladéktalanul hagyják el az épületet. Felhívják a távozók figyelmét arra, hogy ne csoportosuljanak az épületen kívül sem.

### 3. A felügyelőtanár feladatai

- 3.1. A felügyelőtanár úgy érkezik a vizsgára, hogy a vizsga megkezdése előtt legalább egy órával el tudja foglalni a helyét a vizsgateremben. Az épületben maszkot és kesztyűt visel, a kesztyűt alkoholos kézfertőtlenítővel rendszeresen fertőtleníti.
- 3.2. A **felügyelőtanár érkezésekor** az iratátadó teremben (9-es terem) átveszi a vizsga iratait – a vizsga feladatlapjai kivételével – az igazgatóhelyettestől, és késedelem nélkül elfoglalja helyét a vizsgateremben. A feladatlapokat az igazgató és az igazgatóhelyettesek a vizsga megkezdése előtt legkorábban fél órával, a vizsgateremben adják át a felügyelőtanárnak.
- 3.3. A felügyelőtanár gondoskodik a vizsgaterem folyamatos szellőztetéséről, a teremben tartózkodók között a legalább 1,5 méter távolság folyamatos fenntartásáról.
- 3.4. A vizsgaterembe érkező diákokat az alábbi ábra szerint kell leültetni annak érdekében, hogy a vizsgateremben tartózkodók között a legalább 1,5 méter távolság fenntartható legyen.



- 3.5. A vizsgázók a maszkot a vizsgateremben kijelölt helyükön ülve, a feladatlap kidolgozásának ideje alatt levehetik, de a helyüket maszkban hagyhatják el. Javasoljuk, hogy a vizsgázók a dolgozatírás közben is viseljenek maszkot.
- 3.6. A vizsgateremben kihelyezett, az iskola által biztosított segédeszközök használata előtt és után a vizsgázók használjanak alkoholos kézfertőtlenítőt. E szabályok betartásáról a felügyelőtanár gondoskodik.
- 3.7. A felügyelőtanár a **vizsga megkezdése előtt** ellenőrzi
  - 3.7.1. az igazgatóhelyettessel a vizsgázók személyi azonosságát;
  - 3.7.2. azt, hogy a vizsgázók csak a számukra megengedett vagy előírt segédeszközöket (IV. Függelék) vigyék be magukkal a vizsgaterembe, és azokban semmilyen bejegyzés ne legyen;
  - 3.7.3. az audioteknikai eszközök használatát igénylő vizsgák előtt (élő idegen nyelv, énekzene, mozgóképkultúra és médiaismeret) ellenőrzi az eszközök (CD-lejátszó, DVD-lejátszó, CD-lemez, DVD-lemez) működőképességét.
- 3.8. A mobiltelefonokat a felügyelőtanár a vizsgázókkal a vizsga kezdete előtt kikapcsolatja, a kikapcsolás tényéről meggyőződik, majd azokat külön asztalon helyezetteti el a teremben.
- 3.9. A felügyelőtanár a vizsga megkezdése előtt áttekinti

- 3.9.1. amennyiben valamely vizsgázó számára a vizsgadolgozat kidolgozására meghosszabbított idő áll rendelkezésre, az ebből következő teendőket;
- 3.9.2. amennyiben a vizsgához külön, részletes útmutató készült a felügyelőtanárok és a rendszergazdák számára (informatika) a részletes útmutatót.
- 3.10. A felügyelőtanár a vizsgázókat a vizsga megkezdése előtt tájékoztatja az alábbiak szerint
  - 3.10.1. Ismerteti a koronavírus világjárvány miatt kihirdetett veszélyhelyzetre tekintettel szükséges védő, óvó előírásokat (*I. Függelék*), és a vizsgázóknak szóló részletes tájékoztatót (*III. Függelék*)
  - 3.10.2. Felírja a táblára az egyes dolgozatrészek beszedésének időpontját,
  - 3.10.3. Felírja a táblára kijavított vizsgadolgozat megtekintésének az időpontját, és felhívja a vizsgázók figyelmét arra, hogy a kijavított vizsgadolgozatokat elektronikus úton lehet megtekinteni, ezek elérhetőségét az intézmény e-mailben küldi meg a vizsgázóknak,
  - 3.10.4. Tájékoztatja a vizsgázókat a vizsgadolgozatok kijavítására vonatkozó észrevétel megtételének lehetőségéről, és a jogorvoslati lehetőségekről.
  - 3.10.5. A vizsgázókkal aláírhatja a tájékoztatás tudomásulvételéről szóló nyilatkozatot.
- 3.11. A felügyelőtanár kiosztja a feladatlapokat, a borítékokat, és szükség esetén az intézmény bélyegzőjével lebélyegzett pótlapokat.
- 3.12. A vizsgázók ülésrendjét a vizsgajegyzőkönyvön a felügyelőtanár a vizsgázók neveinek beírásával rögzíti. A borítékra és a feladatlapra a vizsgázó felírja a saját nevét, a vizsgatárgy nevét, a vizsga szintjét, valamint a vizsganap keltét.
- 3.13. A feladatlapok kiosztását követően a felügyelőtanár jelzi, hogy **a vizsgázók a munkát megkezdhetik**, és ennek időpontját rögzíti a vizsga jegyzőkönyvében. A feladatok kidolgozására rendelkezésre álló időt ettől az időponttól kell számítani.
- 3.14. A vizsgahelyszínen biztosított segédeszközöket (*IV. Függelék*) a felügyelőtanár a vizsgázó kérésére, a szükséges időre átadja. A segédeszközöket a vizsgázók egymás között nem cserélgethetik.
- 3.15. A vizsgázónak a feladatok elkészítéséhez útbaigazítás, segítség nem adható.
- 3.16. A felügyelőtanárok a vizsgáról szóló vizsgajegyzőkönyvet folyamatosan vezetik a vizsga időtartama alatt.
- 3.17. A vizsgázó csak a feladatlapon vagy a vizsgát szervező intézmény bélyegzőjével ellátott pótlapokon dolgozhat, és csakis fekete vagy kék golyóstollal. A vizsgázó rajzot ceruzával készíthet.
- 3.18. Ha a vizsgázó jelzi, hogy a feladatlap nyomdai hibás, a felügyelőtanár a folyosófelügyelő tanár segítségével értesíti az igazgatót. Az igazgató tartalék feladatlapot biztosít a vizsgázó számára (pl. fénymásolással). Az így kiesett idővel a vizsgaidőt meg kell növelni. Az esetről rendkívüli eseményről szóló jegyzőkönyvet kell felvenni.
- 3.19. Az írásbeli vizsga alatt a helyiséget csak indokolt esetben lehet elhagyni, s lehetőleg egyidejűleg csak egy vizsgázónak. Amennyiben a vizsgázó a termet engedéllyel elhagyja, ezt a tényt a felügyelőtanár a feladatlapon és a vizsgajegyzőkönyvben dokumentálja. (Rávezeti a terem elhagyásának és a visszaérkezésnek az időpontját, és a bejegyzést aláírja.)
- 3.20. Amennyiben a felügyelőtanár **szabálytalanságot észlel**
  - 3.20.1. elveszi a vizsgázó vizsgadolgozatát, ráírja, hogy milyen szabálytalanságot észlelt, továbbá az elvétel pontos idejét, aláírja és visszaadja a vizsgázónak, aki folytathatja az írásbeli vizsgát;

- 3.20.2. a szabálytalanságról a folyosófelügyelő tanárt tájékoztatja, aki értesíti az intézmény igazgatóját;
- 3.20.3. a szabálytalanság elkövetését az írásbeli vizsgát követően haladéktalanul ki kell vizsgálni, erről jegyzőkönyv készül.
- 3.21. **A vizsgaidő lejártaival** – a felügyelőtanár felszólítására – a vizsgázók
- 3.21.1. a piszkozatlapon, valamint a vizsgadolgozat üresen maradt részeit áthúzzák, kitöltik a feladatlap címlapján található pótlapokra vonatkozó táblázatot/táblázatokat (pótlapok száma, egyes vizsgatárgyak esetén a beadott fájlok listája),
- 3.21.2. ellenőrzik, hogy a borítékon, a feladatlapokon és a pótlapokon feltüntették-e a saját nevüket, a vizsgatárgy nevét, a vizsga szintjét és a vizsganap keltét,
- 3.21.3. a vizsgadolgozatot, a pótlapokat belehelyezik a borítékba, és a helyükön csendben várják, hogy a dolgozatok átvételében rájuk kerüljön a sor.
- 3.22. **A felügyelőtanár a nyitott borítékot átveszi a vizsgázótól.**
- 3.22.1. Ha az adott vizsga leírása előírja, hogy a vizsgázó válasszon az adott feladatok közül (pl. matematika, történelem, magyar nyelv és irodalom), **a felügyelőtanár ellenőrzi** azt is, hogy *választását a vizsgázó jelezte-e* a feladatlapon.
- 3.22.2. A felügyelőtanár – a vizsgázó jelenlétében – **ellenőrzi a pótlapok számát**, és azt, hogy *a vizsgadolgozat üresen maradt részeit és a piszkozatlapon a vizsgázó áthúzta-e*, a vizsgadolgozat címlapján *a felhasznált pótlapok számát feltüntette-e*, valamint a borítékon, a feladatlapon és a pótlapokon *saját nevét feltüntette-e*. Az egyeztetés megtörténte után a felügyelőtanár a borítékot a vizsgázó jelenlétében leragasztja. A vizsgázó, a boríték lezárása után távozik a vizsgateremből és az épületből.
- 3.22.3. A vizsgadolgozatok beadásának időpontját rá kell vezetni a vizsgajegyzőkönyvre.
- 3.22.4. A vizsgajegyzőkönyvet a felügyelőtanár aláírja.
- 3.22.5. Az **élő idegen nyelv** írásbeli érettségi vizsgán, a II. és a III. vizsgarész közötti 15 perces **szünetben** is egyszerre csak egy vizsgázó hagyhatja el a vizsgatermet. A felügyelőtanár gondoskodik arról, hogy a teremben tartózkodók a szünetben is megtartsák egymás között a legalább 1,5 méter távolságot.
- 3.23. A vizsgadolgozatokat tartalmazó borítékokat, az üres feladatlapokat, az aláírt vizsgajegyzőkönyvet, és az írásbeli vizsga során keletkezett egyéb dokumentumokat a felügyelőtanár **az iratátadó teremben (9-es terem) átadja az igazgatóhelyettesnek**, és távozik az iskolaépületből.

#### 4. **A folyosófelügyelő tanár feladatai**

- 4.1. A folyosófelügyelő tanár úgy érkezik a vizsgára, hogy a vizsga megkezdése előtt legalább egy órával el tudja foglalni a helyét a folyosón, a számára kijelölt épületrészben. Az épületben maszkot és kesztyűt visel, a kesztyűt alkoholos kézfertőtlenítővel rendszeresen fertőtleníti.
- 4.2. Az írásbeli vizsga időtartama alatt gondoskodik arról, hogy a vizsga céljára elkülönített épületrészben illetéktelenek ne tartózkodjanak, illetve oda ne lépjenek be.
- 4.3. Ha a vizsgázó a terem engedéllyel elhagyja, akkor a folyosófelügyelő tanár megakadályozza, hogy meg nem engedett segédeszközöket vegyen igénybe, illetve azt, hogy mással érintkezésbe lépjen.
- 4.4. Az **élő idegen nyelv** írásbeli érettségi vizsgán, a II. és a III. vizsgarész közötti 15 perces **szünetben** is egyszerre csak egy vizsgázó hagyhatja el a vizsgatermet. A folyosófelügyelő tanár gondoskodik arról, hogy a folyosón tartózkodók a szünetben is megtartsák egymás között a legalább 1,5 méter távolságot.

4.5. Azt követően, hogy a vizsgatermeket valamennyi vizsgázó elhagyta, a folyosófelügyelő tanár is távozik az iskolaépületből.

## 5. A helyettes felügyelőtanár feladatai

- 5.1. A helyettes úgy érkezik a vizsgára, hogy ha valamelyik felügyelőtanár nem érkezik meg, akkor a vizsga megkezdése előtt legalább egy órával el tudja foglalni a helyét a vizsgateremben, vagy a folyosón, a számára kijelölt épületrészben. Az épületben maszkot és kesztyűt visel, a kesztyűt alkoholos kézfertőtlenítővel rendszeresen fertőtleníti.
- 5.2. A vizsgaidőszak első hetében a helyettes a vizsga megkezdése előtt legalább egy órával elfoglalja a helyét a vizsgára érkező tanulók beléptetésénél a porta előtt, és közreműködik a vizsgázók beléptetésével összefüggő feladatok ellátásában, eligazítja a vizsgázókat, hogy melyik vizsgateremben kell elfoglalniuk a helyüket.
- 5.3. A felügyelet ellátása alatt, ha helyettesítésre nincs szükség, a tanári szobában tartózkodik. Ha helyettesítésre van szükség, akkor feladatait a helyettesített pedagógus feladataira vonatkozó előírások szerint végzi.
- 5.4. Azt követően távozik az épületből, hogy a vizsgadolgozatokat valamennyi felügyelőtanár átadta az igazgatóhelyettesnek.

## 6. A javítótanár feladatai

- 6.1. A javítótanár a vizsgadolgozatokat a vizsgát követő második munkanapon 9 óra és 11 óra között, az iratátadó teremben (9-es terem) veszi át az igazgatóhelyettesektől. Az épületben maszkot és kesztyűt visel, a kesztyűt alkoholos kézfertőtlenítővel rendszeresen fertőtleníti.
- 6.2. A vizsgadolgozatokat a javítási és értékelési útmutatóban meghatározottak szerint kijavítja, az értékelést rávezeti a vizsgadolgozatra. A kijavított vizsgadolgozatokat a dolgozatok átvételét követő **egy héten belül, de legkésőbb az egyes vizsgatárgyak esetén külön meghatározott időpontig**, munkanapon 9 óra és 11 óra között az iratátadó teremben (9-es terem) átadja az igazgatóhelyettesnek.

## 7. Takarítás

- 7.1. A Vizsgaidőszak kezdete előtt, és valamennyi vizsganapon a vizsga befejezését követően fertőtlenítő takarítást kell végezni a vizsgatermekben, a vizsga alatt használt folyosórészekben, az iratátadó teremben, az irodákban, a tanári szobában, és a mosdókban. A takarítást a gazdasági titkár és a gondnok irányítja és ellenőrzi.
  - 7.2. A vizsgák alatt a takarítást irányító dolgozók óránként ellenőrzik a folyosókon és a tantermekben kihelyezett alkoholos kézfertőtlenítők, és a mosdókban a fertőtlenítő kézmosó, papírtörölköző, egészségügyi papír mennyiségét, szükség esetén gondoskodnak ezek pótlásáról.
  - 7.3. A fertőtlenítő takarítást végző és irányító valamennyi dolgozó az épületben maszkot és kesztyűt visel, a kesztyűt alkoholos kézfertőtlenítővel rendszeresen fertőtleníti.
8. Jelen Eljárásrendben nem szabályozott kérdésekben a Vizsgaszabályzat és az intézmény belső szabályzatai szerint kell eljárni.

Szeged, 2021. április 16.

dr. Gera Tibor  
főigazgató

## I. FÜGGELÉK

### A VIZSGÁK SORÁN, A KORONAVÍRUS VILÁGJÁRVÁNY MIATT KIHIRDETETT VESZÉLYHELYZETRE TEKINTETTEL AZ INTÉZMÉNY ÁLTAL MEGHATÁROZOTT VÉDŐ, ÓVÓ ELŐÍRÁSOK

A vizsgázók a vizsga helyszínére a maszkban érkezzenek, ügyelve arra, hogy betartsák egymás között az 1,5 méter védőtávolságot. A csoportosulás nem megengedett.

A vizsga helyszínére a vizsgázóknak meg kell érkezniük **a vizsga megkezdése előtt legalább egy órával:**

- a vizsgaidőszak első hetében, (2021.05.03. és 2021.05.07. között) legkésőbb 8:00 óráig,
- a többi délelőtti vizsga esetén legkésőbb 7:00 óráig,
- a délutáni vizsgák esetén legkésőbb 13:00 óráig.

Az intézménybe csak az a maszkot viselő vizsgázó léphet be, aki a belépéskor írásban nyilatkozik az alábbi feltételek fennállásáról:

- akinél koronavírus fertőzést nem igazoltak, illetve igazolt koronavírus fertőzést követően orvosi igazolással, vagy a karantént feloldó hatósági határozattal rendelkezik,
- nincs olyan légúti fertőző betegségre utaló tünete (pl. láz, köhögés, akut légzési nehézség, stb.), amely miatt mások egészségét veszélyeztetné, és közösségben nem tartózkodhatna, továbbá
- az elmúlt 14 napban nem volt szoros kontaktusban valószínűsített vagy megerősített koronavírusal fertőzött személlyel, illetve a járványügyi megfigyelést feloldó hatósági határozattal rendelkezik.

Az intézménybe történő érkezéskor minden vizsgázó köteles magát a testhőmérséklet ellenőrzésnek alávetni. A vizsgázó csak abban az esetben léphet be az épületbe, ha a testhőmérséklete nem haladja meg az országos tisztifőorvos által meghatározott mértéket.

Az intézménybe belépni kézfertőtlenítés után, a szájat és az orrot eltakaró maszkban lehet. A maszkviselés az épületben tartózkodás során kötelező. A vizsgatermekben a vizsgázók a kijelölt helyükön ülve a maszkot levehetik, de a helyüket csak maszkban hagyják el.

Az épületbe való belépés előtti várakozás során és az épületben egyaránt kérjük betartani az 1,5 méter védőtávolságot.

A vizsgázók használják az épületben és a vizsgatermekben kihelyezett alkoholos kézfertőtlenítőket az épületbe való belépéskor, a vizsgatermekben az iskola által biztosított segédeszközök használata előtt és után, valamint szükség szerint. Védőkesztyű használata nem kötelező.

A vizsgákat követően az épületet késedelem nélkül el kell hagyni. A vizsgázók ne csoportosuljanak az épületen kívül sem.

A kijavított vizsgadolgozatok megtekintését elektronikus úton biztosítjuk 2021.05.31-én 8:00 órától 2021.06.01-jén 16:00 óráig. A kijavított vizsgadolgozatok elektronikus elérhetőségét e-mailben küldjük meg a vizsgázóknak. Tanulói jogviszonyban vizsgázónak a @ejgszeged.hu iskolai e-mail címére, tanulói jogviszonyon kívül vizsgázónak a jelentkezéskor megadott e-mail címére

A vizsgázónak a kijavított vizsgadolgozattal kapcsolatos észrevételeit a vizsgákra meghatározott védő, óvó előírások betartása mellett, személyesen lehet leadni az igazgatóhelyettesi irodában, 2021.06.02-án 8:00 órától 16:00 óráig.

**Kérünk a vizsgázókat, hogy maradéktalanul tartsák be a fenti védő, óvó előírásokat, és az intézmény alkalmazottainak, valamint a felügyelőtanároknak a védő, óvó előírások betartására vonatkozó utasításait.**

## II. FÜGGELÉK

### A Vizsgaidőszak időrendje<sup>1</sup>

#### 1. A 2021. évi május–júniusi írásbeli érettségi vizsgák

	A	B	C
1.	Emelt szintű írásbeli érettségi vizsga	Középszintű érettségi írásbeli vizsga	Időpont
2.	magyar nyelv és irodalom	magyar nyelv és irodalom, magyar mint idegen nyelv	2021. május 3., 9.00
3.	matematika	matematika	2021. május 4., 9.00
4.	történelem	történelem	2021. május 5., 9.00
5.	angol nyelv	angol nyelv	2021. május 6., 9.00
6.	német nyelv	német nyelv	2021. május 7., 9.00
7.	nemzetiségi nyelv és irodalom	nemzetiségi nyelv és irodalom	2021. május 10., 8.00
8.	kémia	kémia	2021. május 11., 8.00
9.	földrajz	földrajz	2021. május 11., 14.00
11.	biológia	biológia	2021. május 13., 8.00
13.	–	informatika	2021. május 14., 8.00
14.	ének-zene	ének-zene, művészettörténet	2021. május 14., 14.00
15.	informatika	–	2021. május 17., 8.00
17.	fizika	fizika	2021. május 18., 8.00
18.	vizuális kultúra	vizuális kultúra	2021. május 18., 14.00
19.	francia nyelv	francia nyelv	2021. május 19., 8.00
20.	filozófia	filozófia	2021. május 19., 14.00
21.	spanyol nyelv	spanyol nyelv	2021. május 20., 8.00
22.	mozgóképkultúra és médiaismeret	mozgóképkultúra és médiaismeret	2021. május 20., 14.00
23.	oroszl nyelv, egyéb, más vizsganapon nem szereplő nyelvek	oroszl nyelv, egyéb, más vizsganapon nem szereplő nyelvek	2021. május 21., 8.00
25.	olaszl nyelv	olaszl nyelv	2021. május 25., 8.00

<sup>1</sup> Forrás: 1. melléklet a 27/2020. (VIII. 11.) EMMI rendelethez

## VIZSGÁZÓKNAK SZÓLÓ RÉSZLETES TÁJÉKOZTATÓ<sup>2</sup>

### 1. A vizsgázó adatainak egyeztetése

A vizsgázónak legalább 30 perccel az írásbeli vizsga időpontja előtt el kell foglalnia a helyét a vizsgateremben. A vizsga előtt a vizsgázónak személyazonosságát igazolnia kell (személyi igazolvánnyal, útlevéllel, új típusú jogosítvánnyal).

### 2. A vizsga időtartama

Az írásbeli érettségi vizsga kezdetét az **II. Függelék**, időtartamát és részeit az **V. Függelék** tartalmazza. **Amennyiben a vizsga során több feladatlapot kell megoldani, úgy ismertetni kell az egyes feladatlapok megoldási sorrendjét és az egyes feladatlapok megoldására rendelkezésre álló időtartamot.**

### 3. Íróeszközök, segédeszközök

Az íróeszközökről a vizsgázó, a segédeszközökről a vizsgatárgy részletes követelményeiben meghatározottak szerint a vizsgázó, illetve a vizsgahelyszín gondoskodik. A segédeszközöket a vizsgázók egymás között nem cserélhetik. (Az egyes vizsgatárgyakhoz kapcsolódó segédeszközöket a **IV. Függelék** tartalmazza.) A vizsgán íróeszközként kék vagy fekete golyóstoll használható, rajz ceruzával készíthető.

A vizsgán csak a központilag kiadott feladatlapokon, valamint a vizsgát szervező intézmény bélyegzőjével ellátott pótlapokon lehet dolgozni.

### 4. Az írásbeli vizsga menete

A feladatlap belső oldalán a kitöltéssel kapcsolatos fontos tudnivalók találhatóak, ezt a kitöltés megkezdése előtt figyelmesen el kell olvasni.

**Abban az esetben, ha az írásbeli vizsgarész több feladatlapból** (a továbbiakban dolgozatrész) áll (pl. élő idegen nyelv, matematika), az egyes dolgozatrészek megoldására adható idő lejártával a vizsgázótól a dolgozatrészt (első rész esetében a borítékba helyezve) át kell venni.

- A megoldási idő leteltével a vizsgázó a dolgozatrészt a piszkozat és a feladatlap üresen maradt részeinek áthúzása, valamint a feladatlap címoldalán található pótlapokra vonatkozó táblázat kitöltése után (első rész esetében a borítékba helyezve, de azt nem lezárva) az asztal bal oldalán elhelyezi. A felügyelő tanár kiosztja a következő dolgozatrész feladatlapját. Ezek után az előző dolgozatrész feladatlapjain ellenőrzi, hogy a vizsgázó feltüntette-e saját nevét, a vizsgatárgy nevét és szintjét, a vizsganap keltét a borítékon, valamint az esetleges vizsgatárgy-specifikus információkat a dolgozatrészen. Továbbá a felügyelő tanár ellenőrzi azt is, hogy a vizsgázó a feladatlapon és a pótlapokon is feltüntette-e a saját nevét. A feladatlapok kiosztására és az elkészült dolgozatrészek összegyűjtésére fordított idő nem csökkentheti a feladatok megoldására szánt időtartamot.
- **A borítékot nem zárja le!** A borítékokat úgy helyezi el az asztalon, hogy az biztosítsa a következő dolgozatrész zökkenőmentes elhelyezését a borítékban.

**Ha az írásbeli egyetlen feladatlapból áll,** a rendelkezésre álló idő letelte után a felügyelő tanár a dolgozatokat beszedi. A vizsgázóval közösen ellenőrzi a pótlapokat tartalmazó táblázatba beírt adatok

---

<sup>2</sup> Forrás: Felügyelő tanári feladatok ellátása a középszintű írásbeli érettségi vizsgán – Oktatási Hivatal



helyességét. Ellenőrzi, hogy a vizsgázó feltüntette-e saját nevét, a vizsgatárgy nevét és szintjét, a vizsganap keltét a borítékon, valamint az esetleges vizsgatárgy-specifikus információkat a dolgozatrészen. Továbbá a felügyelő tanár ellenőrzi azt is, hogy a vizsgázó a feladatlapon és a pótlapokon is feltüntette-e a saját nevét, valamint azt, hogy a vizsgázó a vizsgadolgozat üresen maradt részeit és a piszkozatlapokat áthúzta-e.

**A vizsga végén** a felügyelő tanár a vizsgázó jelenlétében a borítékot leragasztja, majd a vizsgázó távozik az épületből.

#### **A vizsga megszakításának következményeiről**

- Az írásbeli vizsga alatt a helyiséget csak indokolt esetben lehet elhagyni, s lehetőleg egyidejűleg csak egy vizsgázónak.

- Ha a vizsgázó a megkezdett vizsgáról **engedéllyel** eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné, kérésére a vizsga megszakításáig az írásbeli vizsgakérdésekre adott válaszokat értékelni kell. Az igazgató engedélye alapján a vizsgatárgyból pótló vizsgát tehet.

- Ha a vizsgázó a vizsgáról **engedély nélkül** eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné, az adott vizsgatárgyból vizsgaeredménye elégtelen, a következő vizsgaidőszakban javítóvizsgát tehet.

#### **5. A szabálytalanságról és annak következményeiről**

(Pl. a vizsgázó meg nem engedett segédeszközt használ, vét a magatartási szabályok ellen)

Ha a felügyelő tanár az írásbeli vizsgán szabálytalanságot észlel, elveszi a vizsgázó dolgozatát, ráírja, hogy milyen szabálytalanságot észlelt, továbbá az elvétel pontos idejét, aláírja és visszaadja a vizsgázónak, aki folytathatja az írásbeli vizsgát.

A vizsga befejezését követően a szabálytalanságról jegyzőkönyv készül, melyet a felügyelő tanár, az igazgató és a vizsgázó ír alá. A vizsgázó külön véleményét a jegyzőkönyvre rávezetheti.

A szabálytalanság elbírálására a vizsgabizottság jogosult, amely az **előzetes értekezleten** szükség esetén az érintetteket meghallgatja.

Ha a vizsgázó szabálytalanságot követ el, a vizsgabizottság a cselekmény súlyosságának mérlegelésével a következő döntéseket hozhatja:

a) A vizsgakérdésre adott megoldást részben vagy egészben érvénytelennek nyilvánítja, és az érvénytelen rész figyelmen kívül hagyásával értékeli a vizsgán nyújtott teljesítményt.

b) Az adott vizsgatárgyból a vizsgázót javítóvizsgára utasítja.

A szabálytalansággal összefüggésben hozott döntést, annak indokait, valamint a döntés elleni jogorvoslati lehetőséget határozatba kell foglalni.

#### **6. A dolgozatok megtekintésének lehetőségéről**

A feladatsorok a javítási-értékelési útmutatókkal együtt, a vizsgát követő napon kerülnek fel az Oktatási Hivatal honlapjára: [www.oktatas.hu](http://www.oktatas.hu)

A kijavított vizsgadolgozatokat a személyes kontaktusok minimalizálása érdekében az intézmény **elektronikus úton elérhetővé teszi a vizsgázóknak 2021. május 31-én 8:00 órától 2021. június 1-jén 16:00 óráig**. Kivételes esetben a kijavított vizsgadolgozatok az iskola képviselőjének jelenlétében az intézményben is megtekinthetők, a vizsgázó azokról kézzel vagy elektronikus úton (mobiltelefonnal) másolatot készíthet. A személyes megtekintés időpontját kérjük, előre egyeztetés telefonon.

A vizsgázó a szaktanári értékelésre vonatkozó **esetleges észrevételeit 2021. június 2-án 8:00 órától 16:00 óráig adhatja be** az iskola igazgatójának. **Az észrevétel benyújtási határideje jogvesztő.**

**Észrevétel kizárólag a javítási-értékelési útmutatóban foglaltaktól eltérő javítás vagy az értékelés számszaki hibája esetén tehető.**

#### IV. FÜGGELÉK

### ÖSSZEFOGLALÓ A KÖZÉPSZINTŰ ÍRÁSBELI VIZSGÁKON HASZNÁLHATÓ SEGÉDESZKÖZÖKRŐL<sup>3</sup>

VIZSGATÁRGY	írásbeli / írásbeli jellegű gyakorlati
Magyar nyelv és irodalom	<b>a vizsgabizottságot működtető intézmény biztosítja:</b> vizsgatermenként 4 példány helyesírási szótár
Matematika	<b>a vizsgázó biztosítja:</b> függvénytáblázat (egyidejűleg akár többféle is) és szöveges adatok tárolására és megjelenítésére nem alkalmas zsebszámológép, körző, vonalzó, szögmérő
Történelem	<b>a vizsgabizottságot működtető intézmény biztosítja</b> vizsgacsoportonként legalább 3 példány helyesírási szótár <b>a vizsgázó biztosítja:</b> az állami tankönyvfejlesztésért és kiadásért felelős szerv által kiadott, kronológiai adattáblázatot nem tartalmazó középiskolai történelmi atlasz
Élő idegen nyelv	<b>a vizsgabizottságot működtető intézmény biztosítja:</b> CD-lejátszó (a III. részhez: Hallott szöveg értése) <b>a vizsgázó biztosítja:</b> nyomtatott szótár (csak a IV. részhez: Íráskészség)
Biológia	<b>a vizsgázó biztosítja:</b> szöveges adatok tárolására és megjelenítésére nem alkalmas zsebszámológép
Emberismeret és etika	az írásbeli vizsgát projektmunkával kell teljesíteni
Ének-zene	<b>a vizsgabizottságot működtető intézmény biztosítja:</b> CD-lejátszó.
Fizika	a vizsgázó biztosítja: függvénytáblázat (egyidejűleg akár többféle is), szöveges adatok tárolására és megjelenítésére nem alkalmas zsebszámológép
Földrajz	I. feladatlap: segédeszköz NEM használható; II. feladatlap: a vizsgázó biztosítja: használható segédeszközök: középiskolai földrajz atlasz, szöveges adatok tárolására és megjelenítésére nem alkalmas zsebszámológép, körző és vonalzó
Informatika	a vizsgabizottságot működtető intézmény biztosítja: számítógép a megfelelő szoftverekkel személyi feltétel: rendszergazda a vizsgázó biztosítja: vonalzó
Kémia	a vizsgázó biztosítja: függvénytáblázat (egyidejűleg akár többféle is) periódusos rendszerrel, szöveges adatok tárolására és megjelenítésére nem alkalmas zsebszámológép
Mozgóképkultúra és médiaismeret	a vizsgabizottságot működtető intézmény biztosítja: DVD-lejátszó és tv vagy kivetítő. a gyakorlati vizsgát projektmunkával kell teljesíteni
Vizuális kultúra	<b>nincs segédeszköz</b>

<sup>3</sup> Forrás: Felügyelő tanári feladatok ellátása a középszintű írásbeli érettségi vizsgán – Oktatási Hivatal

## V. FÜGGELÉK

### ÖSSZEFOGLALÓ AZ EGYES VIZSGATÁRGYAK KÖZÉPSZINTŰ ÍRÁSBELI / ÍRÁSBELI JELLEGŰ GYAKORLATI FELADATAIRÓL<sup>4</sup>

Azok a vizsgatárgyak, amelyeknek csak szóbeli vagy szóbeli jellegű gyakorlati vizsgarésze van, nem szerepelnek a táblázatban. A táblázat a feladatsorok jellemzői mellett – ahol ez szükséges – a felügyelő tanárok kiemelt feladatait is tartalmazza.

VIZSGATÁRGY	írásbeli / írásbeli jellegű gyakorlati
Magyar nyelv és irodalom	két független feladatsor egyenkénti kiosztással: 90, 150 perc Kérjük, <b>mindkét feladatlapban</b> ellenőrizze, hogy a vizsgázó, a feladatlap megfelelő helyén, megjelölte-e, hogy melyik feladatot választotta.
Matematika	két független feladatsor egyenkénti kiosztással: 45, 135 perc A II. rész feladatlapján ellenőrizni kell, hogy beírta-e a vizsgázó a <b>nem választott</b> feladat sorszámát.
Történelem	összefüggő feladatsor: 180 perc Kérjük, ellenőrizze, hogy a szöveges (kifejtendő) feladatokban egyértelmű-e a választás megjelölése!
Élő idegen nyelv	négy független feladatsor egyenkénti kiosztással: 60, 30, 30, 60 perc, a II. és III. rész között 15 perc szünettel III. (Hallott szöveg értése) feladatlapnál: a hanghordozó és a CD-lejátszó kezelése
Biológia	összefüggő feladatsor: 120 perc
Emberismeret és etika	az írásbeli vizsgát projektmunkával kell teljesíteni
Ének-zene	két független feladatsor egyenkénti kiosztással: 20, 100 perc I. (Zenefelismerés) feladatlapnál: a hanghordozó és a CD-lejátszó kezelése
Fizika	összefüggő feladatsor: 120 perc Kérjük, ellenőrizze, hogy a vizsgázó, a feladatlap megfelelő helyén, megjelölte-e, hogy melyik feladatot választotta.
Földrajz	két független feladatsor egyenkénti kiosztással: 20, 100 perc
Informatika	összefüggő feladatsor: 180 perc (számítógépes munka) A rendszergazda a vizsgaterembe csak gép- vagy szoftverhiba esetén hívható be. Jelenlétéről és az általa végzett tevékenységről jegyzőkönyvet kell felvenni. A vizsga befejezése előtt kb. 10 perccel figyelmeztetni kell a vizsgázókat arra, hogy mentsék el a munkájukat. A felügyelő tanárok teendőiről részletes útmutató készült, amely letölthető az Oktatási Hivatal honlapjáról
Kémia	összefüggő feladatsor: 120 perc Kérjük, ellenőrizze, hogy a vizsgázó, a feladatlap megfelelő helyén, megjelölte-e, hogy melyik feladatot választotta.
Mozgóképkultúra és médiaismeret	összefüggő feladatsor: 180 perc A feladatsor minden esetben tartalmaz egy DVD-re rögzített, néhány (kb. 5-15) perc hosszúságú filmrészletet vagy televíziós műsorrészletet. Az írásbeli vizsga során először a feladatlaphoz tartozó film- vagy műsorrészletet kell a vizsgázóknak megtekinteniük, majd a feladatlapok szétosztását követően a vizsgázók három percet kapnak a filmrészlettel kapcsolatos kérdések tanulmányozására. Ezt követően a vizsgázók másodszor is megnézik a részletet, majd megkezdik a munkát. A részlet megtekintésére még egy alkalommal (a beadást megelőző utolsó fél óra kezdetén) harmadszor is lehetőséget kell biztosítani a vizsgázóknak, amennyiben azt bárki közülük igényli. <i>projektmunka:</i> 6 előre megadott projektfeladatból (3 db „A”, 3db „B” típusú) kettőt kell kidolgozni, típusonként egyet. Az elkészült projektmunkát a vizsgabizottságot működtető intézményben kell legkésőbb az írásbeli vizsgaidőszak kezdetéig beadni és azt a továbbiakban írásbeli vizsgadolgozatként kell kezelni.
Vizuális kultúra	összefüggő feladatsor: 180 perc

<sup>4</sup> Forrás: Felügyelő tanári feladatok ellátása a középszintű írásbeli érettségi vizsgán – Oktatási Hivatal